

AKADEMI MERKONOM I LEDELSE

2012-2013



KOOPERATIONEN

Reventlowsgade 14, 2.
1651 København V
Tlf.: 33 55 77 30

kontakt@kooperationen.dk
www.kooperationen.dk

Akademi merkonom i ledelse

Kooperationens mellemlideruddannelse er en videregående uddannelse.

En lederuddannelse som denne er en stor investering både økonomisk og tidsmæssigt for deltageren og for virksomheden. Vi synes, at sådan en investering skal kunne dokumenteres og anerkendes bredt, og derfor har vi valgt at lægge uddannelsen i rammen af det ordinære uddannelsessystem, sådan at den giver merit til videre uddannelse.

Det er ikke en uddannelse for tusedrenge. Der stilles store krav til den enkeltes engagement og vilje til at bruge sig selv undervejs - ligesom arbejdspladsen skal være indstillet på at give rum til deltagerens projektopgaver og øvrige hjemmearbejde mellem undervisningsdagene. Det er nemlig i disse perioder, at teorierne for alvor omsættes til den hverdagsorienterede praksis.

Man skal regne med, at der skal bruges lige så meget tid på hjemmearbejde - individuelt og i grupper - som der bruges på den teoretiske undervisning. Og vi vil også rigtig gerne have at arbejdspladserne er åbne for besøg fra holdet.

Uddannelsens opbygning

Uddannelsen består af fire moduler. Et modul har en varighed af 8 dage samt eksamensdag. Modulet er delt i 4 seminarer á 2 dage som internat (med overnatning). Samtlige moduler afsluttes med eksamen med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Forud for modul 3 er der mulighed for ekstra undervisning i excel og indledende erhvervsøkonomi.

Modul 1	Ledelse i praksis	Merkonom
Modul 2	Organisation	
Modul 3	Virksomhedsøkonomi	
Modul 4	Lederskab	

Beskrivelse

Modul 1 – Ledelse i praksis

Modulet handler om ledelsesformer, ledelsesværktøjer og personlig ledelsesadfærd. Det giver en grundlæggende kompetence i håndtering af ledelsesmæssige situationer, så du kan tage del i løsningen af praktiske udfordringer og problemstillinger.

Indhold

- Ledelsesteori
- Personlig lederstil / udvikling
- Kommunikation
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konfliktåndtering

- Generelle praksisrelaterede ledelsesteorier
- Sammenhæng mellem lederens menneskesyn og ledelsesform
- Tidsforbrug på forskellige ledelsesopgaver og personlige planlægningsværktøjer
- Personlighedstræk og psykologiske drivkræfter for varetagelse af lederens opgaver
- Dialog som et ledelsesværktøj og kommunikationsprocessen
- Metoder til håndtering af en forhandlingssituation
- Brug af pædagogiske teorier og virkemidler og personaleudviklingsprocesser
- Konflikttyper og konfliktens grundlæggende natur
- Konfliktløsningsmetoder

Modul 2- Organisation

Hvordan påvirker forskellige organisatoriske systemer og strukturer medarbejderne fysisk og psykisk? På modulet arbejder vi med organisatoriske strukturer, kulturer og processer. Vi analyserer fordele og ulemper ved organisatoriske beslutninger ud fra et medarbejder-, fagforenings- og ledelsesperspektiv, og diskuterer virksomhedens menneskesyn og det etiske og sociale ansvar. Målet er således, at du kan tage del i løsningen af organisatoriske problemstillinger, samt i organisatoriske forandringsprocesser.

Indhold

- Ledelses og motivationsteorier i forbindelse med problemløsning
- Metoder til udvikling af personlighed og individets samspil i grupper
- Virksomhedsstruktur, processer og kultur
- Alternative organisationsformer
- Ethiske problemstillinger
- Innovation og organisationsændringer

- Faglig metode
- Innovation og organisationsændringer
- En virksomheds beslutningsprocesser
- Organisationskultur og kulturanalyse

Modul 3 - Virksomhedsøkonomi

Når en virksomhed beslutter budgetter og gennemfører økonomistyring, beslutter og planlægger den de aktiviteter, den vil gennemføre. Hvad er det for værktøjer man anvender? Hvordan gennemføres de, og hvilke konsekvenser får de?

Indhold

- Opbygning og anvendelse af budgetter og regnskaber
- Forretningsplaner
- Risikoanalyse og nøgletal
- Produktions- og organisationsformer og koncepter
- Investeringsbeslutninger
- Værdi og værdikæder
- De lovgivningsmæssige rammer

- Årsregnskab og transaktionssystemet
- Vareregnskab
- Momsregnskab
- Omkostninger
- Kasserapporter
- Anlægsaktiver
- Egenkapital og privatforbrug
- Årsafslutning
- Præsentation af årsregnskabet
- Grundlæggende økonomi information

Indledende kurser forud for Modul 3

Indledende Excel kursus

Er for dem der ikke i dagligdagen bruger Excel. Du vil her få et grundlæggende kendskab til, hvad et regneark kan bruges til, og hvordan du opretter, ændrer og laver nye regneark. Skal ikke søges af personer, som i løbet af en 14 dages periode arbejder med regneark. **19.-20. november 2012.**

2 dages kursus med kost og logi.

Pris: kr. 5.100. Tilskud fra Kooperationen: kr. 2.100. Deltagerbetaling: kr. 3.000.

For deltagere som opfylder betingelserne for VEU-godtgørelse (voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse) kan dette søges. Beløbet udgør ca. kr. 600 pr. dag.

Videregående Excel kursus

Vi skal på kurset Videregående Excel arbejde med formler og automatisering af beregninger, som danner baggrund for udregninger i virksomhedsøkonomi. Der bliver vist eksempler på flere standardiserede beregningsformler, som er indlagt i Excel. **6. og 7. december 2012.**

2 dages kursus med kost og logi.

Pris: kr. 5.100. Tilskud fra Kooperationen: kr. 2.100. Deltagerbetaling: kr. 3.000.

For deltagere som opfylder betingelserne for VEU-godtgørelse (voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse) kan dette søges. Beløbet udgør ca. kr. 600 pr. dag.

Indledende virksomhedsøkonomi

Indledende virksomhedsøkonomi har til formål at bibringe dig basisviden om virksomhedens årsregnskab og en introduktion til hvordan årsregnskabet bliver til. Kurset er godt at have forud for modul 3 virksomhedsøkonomi. **24. og 25. januar 2013.**

2 dages kursus med kost og logi.

Pris: kr. 6.300. Tilskud fra Kooperationen: kr. 3.300. Deltagerbetaling: kr. 3.000.

Modul 4 – Lederskab og Human Resources

Modulet handler om den personlige ledelsesadfærd og udøvelsen af denne - i relation til medarbejdere, kolleger og egne ledere på arbejdspladsen. På de forrige moduler har deltagerne lært om teorierne, her lærer de at anvende teorierne. Vi arbejder analyserende, fortolkende og kritisk vurderende.

- Strategisk kompetenceudvikling
- Teorier om tiltrækning og ansættelse samt fastholdelse af medarbejdere
- Lederskab, sparring og coaching
- Det ledelsesmæssige arbejdsfelt
- Planlægning og styring af personaleressourcer

Indhold

- Indsigt i at planlægge og gennemføre kompetenceudvikling inden for det enkelte funktionsområde
- Redskaber til at analysere virksomhedskulturen og organisationens værdier
- Ledelsesformer og ledelsesstile
- Gennemførelse af coaching-forløb
- Kendskab til udvalgte ledelsesfilosofier og modeller indenfor projektledelse og forandringsledelse

NB: Der skal udarbejdes en projektopgave efter hvert modul

Udtalelser – hvad sagde de om kurset

Vi har stillet tre af deltagerne af Lederuddannelse 2010-2011 spørgsmål angående Kooperationens Lederuddannelse. Læs svarene her:

Hvad har du fået ud af uddannelsen indtil nu?

"Uddannelsen har givet mig en meget stor viden om økonomi og ledelsesteorier. Det hele er bundet op på en rigtig god sammenkobling mellem teori og praksis, og jeg føler at jeg er blevet meget mere sikker på ledelse. Meget af det ligger uskrevet i den måde man gerne vil lede folkene på, men det er utroligt givende at få den rigtige sammenkobling mellem teorier og praksis. **Søren Brobak Røge, Jorton A/S**

"Jeg har fået en stor viden om mig selv og ikke mindst om min måde at være på som leder. Samtidig kan man bedre forstå reaktioner, da vi har lært at læse andre menneskers adfærdsmønstre." **John T. Olsen, Boligselskabet af 1961.**

"Det har givet mig rigtig meget personligt, og jeg er meget taknemmelig for, at jeg fik uddannelsen tilbudt. Jeg har fundet troen på, at jeg kan og er blevet meget klogere på, hvordan jeg skal gribe en problemstilling an - også selv om den er kompliceret. Det har givet en øjenåbner. Uddannelsen har først og fremmest givet mig mere mod, og jeg føler mig godt klædt på. Den giver mig lyst til udfordringer. Det har været et hårdt forløb, fordi modulerne har været koncentreret i 8 ugers forløb. Det almindelige arbejde skulle laves ved siden af. Der har været et stort læse- og skrivearbejde. Forårsmodulerne er faldet ind i tidspunkter, hvor der også er mange familiearrangementer. På trods af dette tidspres har uddannelsen været lærerig, og jeg har fået indsigt i mange ting, som jeg ikke vidste før." **Marianne D. Olsen, Fonden LO-skolen, Helsingør**

Hvordan kan du bruge uddannelsen i praksis i din virksomhed?

"Som leder bruger jeg teorier og viden fra uddannelsen hver dag i mit daglige arbejde. Den viden jeg har fået gennem uddannelsen er meget brugbar, og det er så absolut hele processen værd at bruge kræfter på det. Uddannelsen er brugbar både som leder af egenproduktion og som samarbejdspartner for underentreprenører, arkitekter, ingeniører og byggherre m.m." **Søren Brobak Røge, Jorton A/S**

"Jeg kan bruge den stort set hverdag, da jeg er meget i kontakt med mine ansatte samt alle vores beboere. **John T. Olsen, Boligselskabet af 1961.**

"Jeg arbejder meget på tværs af organisationen. Uddannelsen giver en god ballast og forståelse for, hvordan menneskelige, teknologiske og procesorienteret områder hænger sammen. Det er meget nemmere nu at håndtere udfordringer. Jeg føler virkelig, jeg har fået noget med "i min rygsæk". **Marianne D. Olsen, Fonden LO-skolen**

Vil du anbefale kurset?

"Jeg vil helt klart anbefale uddannelsen til alle ledere, der arbejder med ledelse af medarbejdere og samarbejdspartnere. Den tager i perioder meget tid fra både arbejdet og familien, men det er alle kræfterne værd, og det vil være dumt ikke at tage den, hvis muligheden opstår." **Søren Brobak Røge, Jorton A/S**

"Ja og jeg håber på at en af mine ansatte kommer på næste runde, men vi skal lige have økonomien på plads." **John T. Olsen, Boligselskabet af 1961.**

"Ja, det vil jeg. Det burde være et "must have" for alle der på den ene eller anden måde arbejder med ledelse/projektledelse." **Marianne D. Olsen, Fonden LO-skolen, Helsingør**

Praktisk information

Målgruppe & adgangskrav: Uddannelsens målgruppe er medarbejdere, som enten har mellemliderfunktioner eller tilsvarende funktioner, og som har været på arbejdsmarkedet i mere end 2 år.

Tilmeldingsfrist: 23. januar 2012

Tilmelding via Kooperationens hjemmeside www.kooperationen.dk. Eller på vedlagte tilmeldingsblanket

Pris: Hvert modul koster kr. 25.900

Kooperationen yder et tilskud på kr. 10.000 pr. modul. Deltagerbetalingen er derfor kr. 15.900 pr. modul. Prisen dækker undervisning og internatophold - men ikke transport til og fra kursusstedet. Vælges der at deltage i undervisningen forud for modul 3, koster det ekstra udover den angivne pris for de enkelte moduler. Prisen for ekstra undervisning er skrevet i afsnittet "Indledende kurser forud for modul 3".

Statens Voksen Uddannelsesstøtte: Akademiuddannelser giver mulighed for at søge Statens Voksen Uddannelsesstøtte (SVU) svarende til højeste dagpengesats. **Deltagere på disse moduler kan søge SVU svarende til ca. kr. 5.624 pr. modul der udbetales til virksomheden som løndækning.** Der kan dog ikke søges SVU til modul 3 - virksomhedsøkonomi.

Modul 1	Dato	Sted
5602 12 00 11	10.04. - 11.04. 2012	Konventum, LO-skolen, Helsingør
5602 12 00 12	25.04. - 26.04. 2012	Koldkærgård Conferencecenter, Århus N
602 12 00 13	09.05. - 10.05. 2012	Sinatur Hotel Haraldskær, Vejle
5602 12 00 14	21.05. - 22.05. 2012	Konventum, LO-skolen, Helsingør
5602 12 00 15	06.06. 2012	Konventum, LO-skolen, Helsingør Eksamen
Modul 2	Dato	Sted
	20.08 - 21.08. 2012	Ikke fastlagt
	03.09 - 04.09. 2012	- -
	17.09 - 18.09. 2012	- -
	01.10 - 02.10. 2012	- -
	11.10. 2012	- - Eksamen
Modul 3	Dato	Sted
	25.02- 26.02. 2013	Ikke fastlagt
	25.03- 26.03. 2013	- -
	29.04. 30.04. 2013	- -
	03.06- 04.06. 2013	- -
		- - Eksamen
Modul 4	Efteråret 2013	Tid og sted er ikke fastlagt

KOOPERATIONEN

Kooperationen
Reventlowsgade 14, 2.
1651 København V
Tlf.: 33 55 77 30

kontakt@kooperationen.dk
www.kooperationen.dk