

## **VEDTÆGTER FOR Koop-Barsel**

### **§ 1 Navn og hjemsted**

Foreningen Koop-Barsel.  
Københavns kommune.

### **§ 2 Målsætning**

Formålet med foreningen er at udligne medlemsvirksomhedernes udgifter til løn under barsel.

Ordningen bygger på et "hvile i sig selv"-princip og skal derfor ikke generere et økonomisk overskud.

### **§ 3**

Ikrafttræden Koop-Barsel er etableret på grundlag af aftale indgået i medfør af aftale mellem Kooperationen Arbejdsgiver- og Interesseorganisation og LO, jfr. hovedaftalens regler og fra tidspunktet for vedtagelsen af nærværende vedtægter, der er fastlagt af bestyrelsens for Kooperationen Arbejdsgiver- og Interesseorganisation.

Ved ikrafttræden omfatter Koop-Barsel alene de kooperative virksomheder, som overenskomstmæssigt er forpligtet til at bidrage til en barselsudligningsordning.

Pr. den 1. oktober 2006 kan bestyrelsen beslutte, at øvrige kooperative virksomheder herunder associerede medlemmer kan blive omfattet af Koop-Barsel.

Bestemmelserne om indbetaling og refusion træder i kraft ved bestyrelsens beslutning.

### **§ 4 Virksomheder, der er omfattet**

- a) Medlemmer af Kooperationen Arbejdsgiver- og Interesseorganisation (ordinære samt associerede medlemmer)
- b) Virksomheder/organisationer, som indbetaler uddannelsesfondsbidrag gennem Kooperationen og som frivilligt har tilsluttet sig Koop-Barsel, og at bestyrelsen skønner, at dette måtte være foreneligt med målsætningen for Koop-Barsel.
- c) Virksomheder/organisationer som efter bestyrelsens beslutning optages som medlem og som bestyrelsen finder det foreneligt med målsætningen for Koop-Barsel. Virksomheder/organisationer som efter bestyrelsens beslutning optages som medlem og som bestyrelsen finder det foreneligt med målsætningen for Koop-Barsel.

## **§ 5**

### **Grundlag for opkrævning af bidrag og ret til refusion**

Medlemmer af Kooperationen og de virksomheder, der har tilsluttet sig ordningen, har pligt i henhold til nærværende vedtægt til at indbetale bidrag til Koop-Barsel for samtlige medarbejdere.

## **§ 6**

### **Bidrag**

Bestyrelsen fastsætter det årlige bidrag til Koop-Barsel for det kommende kalenderår. Bidraget fastsættes i henhold til et budget for de forventede udgifter til administration af ordningen.

Bidraget fastsættes til et årligt kronebeløb pr. fuldtids-beskæftiget medarbejder. Bidrag betales for alle virksomhedens medarbejdere.

Betalingsregler fremgår af bilag.

For så vidt forholdene efter bestyrelsens skøn nødvendiggør det, kan bestyrelsen vedtage at opkræve ekstra beløb hos virksomhederne med henblik på at sikre, at Koop-Barsel til enhver tid besidder de nødvendige midler til imødegåelse af omkostninger til udligning samt øvrige forpligtelser, som måtte påhvile Koop-Barsel.

## **§ 7**

### **Refusion**

Refusionen udbetales efter, at udgifterne til barsel er afholdt af den refusionsmodtagende virksomhed. Betingelserne fremgår af bilag.

Forinden fastsættelse af bidraget for det kommende kalenderår fastsætter bestyrelsen årligt størrelse af det maksimale refusionsbeløb pr. time pr. barslende medarbejder og den maksimale refusionsperiode for det kommende kalenderår. Vilklårene fremgår af bilag.

## **§ 8**

### **Udtræden**

Medlemmer af Kooperationen (ordinære samt associerede medlemmer) kan kun udtræde af ordningen samtidig med udtræden af organisationen (ved kalenderårets start).

Såfremt virksomheden er omfattet af en overenskomst, som Kooperationen har indgået med et LO-forbund, og som indeholder en forpligtelse til at være omfattet af en barselsudligningsordning, kan udtræden først ske til udgangen af den overenskomstperiode, hvor virksomheden er endeligt udtrådt af organisationen.

Øvrige virksomheder, som har tiltrådt Koop-Barsel, kan udtræde ved en skriftlig meddelelse til bestyrelsen. Framelding kan kun ske til en 1. januar, og efter at virksomhedens framelding er modtaget mindst 6 måneder forinden. Framelding kan ikke finde sted, før der er gået mindst 1 år efter, at virksomheden har modtaget refusion fra Koop-Barsel.

Såfremt en virksomhed træder i betalingsstandsning åbner forhandling om tvangsakkord, undergives konkursbehandling eller står i restance med bidrag eller anden pligtig ydelse til Koop-Barsel, kan vedkommende virksomhed efter bestyrelsens beslutning slettes om omfattende af Koop-Barsel. Genindtræden kan kun ske, hvis alle restancer berigtiges, og en evt. betalingsstandsning er ophørt eller en evt. tvangsakkord stadfæstet.

En virksomhed ekskluderes automatisk af Koop-Barsel, såfremt den pågældende virksomhed slettes eller ekskluderes af Kooperationen eller ved misbrug af ordningen.

Ved udtræden eller eksklusion har virksomheden ikke ret til refusion fra Koop-Barsel for tiden efter udtræden eller eksklusion.

## **§ 9 Bestyrelsen**

Udgøres af Kooperationens bestyrelse. Konstitueres m/formand/næstformand.

Bestyrelsen har den højeste myndighed i alle Koop-Barsels anliggender og fungerer i henhold til den af bestyrelsen fastsatte dagsorden.

Kooperationens direktør/vicedirektør deltager i alle bestyrelsens møder.

Der afholdes 1 ordinært årligt møde senest den 1. juli med følgende dagsorden:

- |                                       |
|---------------------------------------|
| · årsregnskab                         |
| · budget for det kommende år herunder |
| · fastsættelse af bidrag              |

Ekstraordinært møde afholdes, når et bestyrelsesmedlem ønsker dette. Indkaldes senest 2 uger efter det er forlangt.

Bestyrelsens afgørelser – træffes ved simpel stemmeflerhed med mindre vedtægterne kræver kvalificeret stemmeflerhed.

Beslutninger om at ændre vedtægten og vilkårene i bilag træffes med mindst 2/3 flertal i bestyrelsen af bestyrelsens medlemmer.

## **§ 10 Daglig ledelse**

Varetages af Kooperationens sekretariat – og Kooperationens administrerende direktør forestår administrationen.

Bestyrelsen kan beslutte at outsource den daglige drift af Koop-Barsel. Kontakten til evt. driftsleverandør forestås af Kooperationens sekretariat.

## **§ 11 Tegningsregler**

Koop-Barsel tegnes af formand, næstformand, et bestyrelsesmedlem,

Kooperationens direktør – to i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## **§ 12**

### **Omkostninger/udgifter**

Koop-Barsel afholder de omkostninger, der er forbundet med stiftelsen af udligningsordningen, herunder godtgørelse til de af Kooperationen afholdte omkostninger.

Endvidere afholder Koop-Barsel udgifter til vedligeholdelse og udvikling af de administrative systemer samt de daglige administrative omkostninger samt evt. omkostninger til driftsleverandør samt de omkostninger, som Kooperationen har i forbindelse med administration og drift af udligningsordningen.

## **§ 13**

### **Forrentning/overskud**

Koop-Barsels midler anvendes udover de administrative omkostninger udelukkende til udligning af virksomhedernes omkostninger til barsel, jfr. bilag.

Såfremt regnskabet for Koop-Barsel udviser overskud, overføres overskuddet til næste års regnskab til reduktion af bidrag efter bestyrelsens beslutning.

Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages en hensættelse til imødegåelse af tab.

## **§ 14**

### **Regnskabsaflæggelse**

Der udarbejdes et regnskab for udligningsordningen en gang årligt. Regnskabsåret er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra etableringen til den 31. december 2006.

## **§ 15**

### **Revision**

Regnskabet revideres af Revisionsinstituttet Statsautoriseret Revisionsaktieselskab.

## **§ 16**

### **Hæftelse**

Virksomheder, der er omfattet af Koop-Barsel, hæfter pro-rate for Koop-Barsels forpligtelse i det forhold, som summen af den pågældende virksomheds bidrag har udgjort af det samlede bidrag til Koop-Barsel i det seneste kalenderår forud for det tidspunkt, hvor hæftelserne aktualiseres, eller såfremt pågældende virksomhed måtte være udtrådt af Koop-Barsel det seneste kalenderår forud for det år, hvor virksomheden er udtrådt af Koop-Barsel, dog kan hæftelsen ikke overstige summen af virksomhedens bidrag de seneste 2 kalenderår.

## **§ 17**

### **Indhentning af oplysninger**

Medlemmerne giver Koop-Barsel bemyndigelse til at indhente oplysninger om virksomhedernes indbetaling til ATP.

## **§ 18**

### **Opløsning**

Opløsning af Koop-Barsel kan ske efter vedtagelse af 2 med 14 dages mellemrum afholdte bestyrelsesmøder i Kooperationen Arbejdsgiver- og Interesseorganisation og efter indstilling fra Koop-Barsels bestyrelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet i Kooperationen den 8. juni 2006.

## **Bilag 1**

Koop-Barsel

I dette bilag til vedtægterne for Koop-Barsel, der udgør en integreret del af disse, fastlægges en række tekniske spørgsmål bl.a. vedrørende den omfattede personkreds, bidragspligt, refusionsbeløb og periode.

### **Bidragspligt**

De af Koop-Barsel omfattede virksomheder skal betale bidrag for samtlige ansatte i virksomheden. Virksomheden skal betale bidrag uanset, om der er tale om voksne medarbejdere, der er ansat i tidsubegrænsede ansættelsesforhold, er midlertidigt ansatte, sæsonarbejdere, vikarbureauvikarer, løsarbejdere, deltidsansatte, voksne lærlinge m.fl.

### **Undtagelser**

Ingen

### **Bidrag**

Bidraget til Koop-Barsel fastsættes som et på årsbasis angivet kronebidrag for en medarbejder på fuld tid ansat i et helt kalenderår.

Bidraget for deltidsansatte, sæsonarbejdere, løsarbejdere, vikarbureauvikarer og midlertidigt ansatte i øvrigt korrigeres efter omfanget af deres beskæftigelse efter de til enhver tid gældende kriterier for betaling af ATP-bidrag.

Der opkræves således et årsbidrag svarende til det gennemsnitlige antal helårs beskæftigede opgjort på baggrund af ATP-bidraget.

#### Regler for betaling af bidrag

Bidraget opkræves som et a conto bidrag svarende til et samlet årsbidrag. Såfremt bidraget overstiger 30.000 kr. opkræves bidraget kvartalsvis.

Forfaldsdato for et årsbidrag er den 20. januar.

Forfaldsdato for kvartalsbetaling er

20. januar for 1. kvartal

14. april for 2. kvartal

14. juli for 3. kvartal

14. oktober for 4. kvartal

Såfremt sidste rettidige indbetaling er en lørdag, søndag eller helligdag, fastsættes betalingsfristen dog til den efterfølgende arbejdsdag.

Bidrag for den 1. januar 2006 til den 31. december 2006 er 786 kr. opgjort pr. fuldtidsmedarbejder.

#### Renter ved for sen/manglende betaling

Ved for sen eller mangelfuld indbetaling kan der beregnes renter med 1,5% pr. påbegyndt måned.

#### Refusionsberettigede

Virksomheder er berettiget til refusion af udgifter til løn under barsel m.v. efter de for Koop-Barsel fastsatte kriterier.

Koop-Barsel er opbygget for at yde refusion til virksomhederne for overenskomstsmæssige udgifter til løn under barsel m.v.

Ret til refusion forudsætter derfor dels, at der er ydet en betaling til medarbejderen, dels at medarbejderen var berettiget til betaling ved fravær på grund af barsel og adoption i henhold til overenskomstens

regler herom.

#### Anciennitetskrav

Der er ikke fastsat anciennitetskrav for at opnå refusion fra Koop-Barsel.

#### Refusionsretten

Ret til refusion udløses, når virksomheden i henhold til overenskomstens bestemmelser betaler medarbejderen løn under barsel m.v., og virksomheden har indbetalt bidrag til Koop-Barsel svarende til gennemsnittet af medarbejdere opgjort pr. den 1. januar.

#### Refusionsomfang

Virksomheder, der har betalt til Koop-Barsel og i øvrigt opfylder betingelserne i vedtægterne m.v., har ret til refusion fra Koop-Barsel fra og med den 1. januar 2006.

Refusionsbeløbet pr. time kan indtil den 1. januar 2007 maksimalt udgøre 115 kr. pr. time tillagt betaling af feriegodtgørelse med 12,5 pct., arbejdsgiverbidrag til pension på 6 pct. og søgnehelligdagsbetaling på 3,5 pct.

Refusionen indeholder altid de maksimale dagpenge. Hvis timelønnen er mindre end det maksimale refusionsbeløb, nedsættes refusionen tilsvarende, således at der aldrig kan ydes refusion for en større udgift, end virksomheden har haft.

#### Tidspunkt for udbetaling

Virksomhederne skal for at kunne modtage refusion indberette en række oplysninger bl.a. medarbejderens cpr.nr., navn, dato for forventet fødsel, barnets cpr-nr./fødselsdato, modtagelsesdato (ved adoption), om der modtages fuld dagpengerefusion fra kommunen, antal timer i perioden der søges refusion for, timeløn i perioden, pensionsbidragsprocent, pensionsbidrag af feriepenge, søgnehelligdagsordning, antal SH-timer i refusionsperioden, perioden der søges for, virksomhedens bankkontonr. og kontaktperson i virksomheden.

#### Ingen refusionsadgang, når bidrag skyldes

Virksomheder, der skylder bidrag til Koop-Barsel, men som ikke er slettet som omfattet af Koop-Barsel eller ekskluderet, kan ikke modtage refusion. Bestyrelsen for Kooperationen Arbejdsgiver- og Interesseorganisation kan vedtage undtagelser til denne regel.

Kun refusion til den ene forældre

Virksomhedernes forpligtelse til at yde betaling af løn m.v. under barsel kan, for så vidt angår graviditets- og barselsorlov, alene ydes til kvinden, mens fædreorloven alene kan ydes til manden.

Betalingen i den 15.-20. uge efter fødslen (forældreorloven) kan i henhold til overenskomsternes bestemmelser enten ydes til kvinden eller manden. Refusionen kan derfor alene ydes til enten kvinden eller manden. Der kan ikke i denne periode ydes refusion for løn under barsel for de samme uger til både kvinden og manden.

Der stilles derfor krav om, at virksomhederne anvender tro- og loveerklæringer overfor den enkelte medarbejder.